
ALGEMENE VOORWAARDEN FOREVER IN BUSINESS

Versie 1.1, geldig vanaf 1 september 2026

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Forever in Business, een vennootschap onder firma, gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42155402, btw-identificatienummer NL869958434B01.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of daarover onderhandelt.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over het leveren van Diensten of producten, waaronder een dienstverleningsovereenkomst, een geaccepteerde offerte of een schriftelijk bevestigde opdracht.
- **Diensten:** alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, waaronder het ontwerpen, ontwikkelen, hosten, onderhouden en beheren van websites en aanverwante werkzaamheden.
- **Websiteabonnement:** de doorlopende dienst waarbij Opdrachtnemer een website ontwerpt, bouwt, host, onderhoudt en beheert tegen een periodieke vergoeding, waarbij de website en de onderliggende techniek eigendom blijven van Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitsluitend een gebruiksrecht verkrijgt voor de duur van de Overeenkomst. Het Websiteabonnement is de standaarddienstverlening van Opdrachtnemer.
- **Projectopdracht:** een eenmalige opdracht tegen een eenmalige vergoeding, die uitsluitend als zodanig geldt indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.
- **Doorlopende Diensten:** het Websiteabonnement en alle overige Diensten met een periodiek karakter, waaronder hosting, onderhoud, beheer en support.
- **Materialen:** alle door Opdrachtgever aangeleverde teksten, afbeeldingen, logo's, video's, gegevens en overige content.
- **Meerwerk:** werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht of dienstverlening vallen, zoals nader omschreven in artikel 8.
- **Serviceafspraken:** een schriftelijke bijlage bij de Overeenkomst waarin aanvullende afspraken over beschikbaarheid, reactietijden, onderhoud of support zijn vastgelegd.
- **Gebrek:** het niet functioneren van het geleverde of het afwijken daarvan van hetgeen tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen.
- **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.
- **Schriftelijk:** per brief, per e-mail of per tekstbericht verzonden via WhatsApp, SMS of RCS, dan wel via een ander digitaal berichtenkanaal dat Partijen in hun onderlinge communicatie gebruiken. Elektronische communicatie via deze kanalen wordt gelijkgesteld aan schriftelijke communicatie, mits het bericht voor beide Partijen raadpleegbaar en reproduceerbaar is.
- **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid, terhandstelling en rangorde

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Opdrachtnemer levert niet aan consumenten.

2.3. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, als bijlage bij de offerte dan wel via een directe downloadlink waarmee

Opdrachtgever de voorwaarden kan opslaan. Door aanvaarding van de offerte verklaart Opdrachtgever deze voorwaarden te hebben ontvangen en daarvan kennis te hebben genomen.

2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op mondeling of per e-mail verstrekte opdrachten, op vervolgoopdrachten en op verlengingen en wijzigingen van bestaande overeenkomsten.

2.5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

2.6. De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.7. Bij tegenstrijdigheid tussen documenten geldt de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document voorgaat:

1. de schriftelijk ondertekende overeenkomst tussen Partijen;
2. de verwerkersovereenkomst, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft;
3. de schriftelijk geaccepteerde offerte of prijsopgave;
4. eventuele overige bijlagen bij de overeenkomst, waaronder de Serviceafspraken;
5. deze algemene voorwaarden.

2.8. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen treden in dat geval in overleg om de betreffende bepaling te vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.9. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen, uitsluitend wegens:

- wijzigingen in wet- en regelgeving of rechtspraak;
- wijzigingen in de aard, inhoud of techniek van de dienstverlening;
- redactionele wijzigingen en verduidelijkingen;
- wijzigingen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.

2.10. Wijzigingen worden ten minste één maand voor inwerkingtreding schriftelijk aan Opdrachtgever bekendgemaakt. Indien een wijziging de positie van Opdrachtgever materieel nadelig beïnvloedt, kan Opdrachtgever de Overeenkomst binnen 30 dagen na bekendmaking schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt. Redactionele wijzigingen en wijzigingen die voor Opdrachtgever niet nadelig zijn, kunnen zonder opzegrecht worden doorgevoerd.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

3.3. Iedere offerte vermeldt het versienummer en de datum van de op dat moment geldende algemene voorwaarden en gaat vergezeld van deze voorwaarden of van een directe downloadlink daarnaar.

3.4. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt, de overeenkomst ondertekent, of op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.5. Opdrachtnemer is niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in een offerte.

3.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het uitvoeren van een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

3.7. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht te weigeren zonder opgaaf van redenen.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit op basis van een inspanningsverplichting. Er is geen sprake van een resultaatsverplichting, tenzij een concreet resultaat schriftelijk uitdrukkelijk is toegezegd.
- 4.2. Opdrachtnemer geeft geen garanties over commerciële resultaten, waaronder bezoekersaantallen, posities in zoekmachines, aanvragen, conversie of omzet.
- 4.3. Opgegeven termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.4. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waaronder hostingproviders, domeinregistrars, softwareleveranciers en andere technische dienstverleners.
- 4.5. Voor derden die Opdrachtnemer inschakelt als hulppersoon bij de uitvoering van zijn eigen verplichtingen, blijft Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk binnen de grenzen van artikel 16. Voor diensten van derden die Opdrachtnemer uitsluitend doorlevert of op naam en voor rekening van Opdrachtgever afneemt, geldt artikel 11.
- 4.6. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd, met inachtneming van de wensen van Opdrachtgever.
- 4.7. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht in fasen uit te voeren en het reeds uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever, goedkeuring en stagnatie

- 5.1. Opdrachtgever levert tijdig alle Materialen, gegevens, toegangen en medewerking aan die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 5.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de door hem aangeleverde Materialen en gegevens.
- 5.3. Opdrachtgever garandeert dat de aangeleverde Materialen geen inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten, merkrechten en portretrechten, en niet in strijd zijn met de wet.
- 5.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit door Opdrachtgever aangeleverde Materialen, uit door Opdrachtgever gegeven instructies of uit de door Opdrachtgever op de website geplaatste inhoud, alsmede voor de redelijke kosten die Opdrachtnemer daardoor moet maken. Deze vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming.
- 5.5. Opdrachtnemer is gerechtigd Materialen of inhoud te weigeren of te verwijderen indien deze naar zijn redelijk oordeel onrechtmatig, discriminerend, misleidend of anderszins schadelijk zijn.
- 5.6. Opdrachtgever wijst één contactpersoon aan die bevoegd is namens hem ontwerpen, teksten en functionaliteiten goed te keuren en beslissingen te nemen over de uitvoering.
- 5.7. Bij het ontwerp- en bouwtraject zijn twee correctierondes inbegrepen. Aanvullende correctierondes en wijzigingen na goedkeuring gelden als Meerwerk.
- 5.8. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk om feedback of goedkeuring verzoekt en Opdrachtgever daarop niet binnen tien Werkdagen inhoudelijk reageert, geldt het voorgelegde als goedgekeurd.
- 5.9. Indien Opdrachtgever de benodigde Materialen of medewerking niet, niet volledig of niet tijdig levert, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten. Overeengekomen termijnen worden in dat geval verlengd met ten minste de duur van de vertraging. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.10. Indien Opdrachtgever na twee schriftelijke herinneringen gedurende meer dan twintig Werkdagen geen reactie geeft of de benodigde Materialen niet levert, is Opdrachtnemer gerechtigd naar eigen keuze:

-
1. de werkzaamheden te pauzeren en bij hervatting een herstartvergoeding van € 150,- exclusief btw in rekening te brengen;
 2. het project gereed te melden en te factureren op basis van de verrichte werkzaamheden alsof volledig is opgeleverd;
 3. de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, waarbij de reeds verrichte werkzaamheden en de tot dat moment verschenen termijnen verschuldigd blijven.

5.11. De verplichting tot betaling van de vergoeding voor Doorlopende Diensten blijft gedurende een pauze op grond van artikel 5.10 onverkort bestaan.

5.12. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met inloggegevens en toegangen die Opdrachtnemer aan hem verstrekt, waaronder het gebruik van sterke wachtwoorden en, waar beschikbaar, tweefactorauthenticatie.

6. Oplevering en acceptatie

6.1. Het geleverde geldt als opgeleverd op de dag waarop Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever meldt dat het resultaat gereed is voor acceptatie en daartoe ter beschikking stelt, bijvoorbeeld via een testomgeving of testlink, dan wel, indien dat eerder is, op de dag waarop de website publiek toegankelijk online wordt gezet.

6.2. Opdrachtgever heeft na oplevering tien Werkdagen de tijd om schriftelijk Gebreken te melden. Nieuwe of gewijzigde wensen gelden niet als Gebrek en worden behandeld als Meerwerk.

6.3. Gebreken die het gebruik van het geleverde voor het overeengekomen doel niet wezenlijk belemmeren, staan aan acceptatie niet in de weg. Opdrachtnemer herstelt deze Gebreken binnen een redelijke termijn.

6.4. Opdrachtnemer herstelt tijdig gemelde Gebreken binnen een redelijke termijn en zonder aanvullende kosten.

6.5. Indien Opdrachtgever binnen de in artikel 6.2 genoemde termijn geen Gebreken meldt, of het resultaat in gebruik neemt voor zijn bedrijfsvoering, geldt het geleverde als geaccepteerd. Ingebruikname geldt niet als acceptatie voor zover Opdrachtgever een Gebrek redelijkerwijs niet kon constateren.

6.6. Het melden van Gebreken geeft Opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten of te verrekenen, behoudens voor zover de wet zich daartegen verzet of Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

7. Prijzen en betaling

7.1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, en exclusief kosten van derden die voor rekening van Opdrachtgever komen, waaronder kosten voor domeinregistratie, licenties, betaalde software en externe diensten.

7.2. De vergoeding voor Doorlopende Diensten is verschuldigd vanaf de in de Overeenkomst genoemde ingangsdatum, ook indien de website op dat moment nog niet publiek toegankelijk online staat als gevolg van omstandigheden die voor rekening van Opdrachtgever komen.

7.3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze betalingstermijn is een fatale termijn.

7.4. Bij Doorlopende Diensten wordt de vergoeding voorafgaand aan iedere periode in rekening gebracht.

7.5. Betaling van Doorlopende Diensten vindt plaats via automatische SEPA-incasso, waarvoor Opdrachtgever een afzonderlijke machtiging afgeeft, tenzij schriftelijk een andere betaalwijze is overeengekomen. Opdrachtgever draagt zorg voor voldoende saldo. Een gestorneerde of mislukte incasso geldt als niet-tijdige betaling.

7.6. Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim na het verstrijken van de betaaltermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

7.7. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten ter hoogte van 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van € 150,-, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke en

buitengerechtelijke kosten te vorderen.

7.8. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van zijn betalingsverplichtingen, behoudens voor zover de wet zich daartegen verzet of Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

7.9. Bezwaar tegen een factuur dient zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Bij gebreke daarvan wordt de factuur geacht te zijn geaccepteerd, behoudens rechten die op grond van dwingend recht niet kunnen worden uitgesloten. Bezwaar schort de betalingsverplichting niet op.

7.10. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven van Doorlopende Diensten en het in artikel 8.3 genoemde uurtarief jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van de consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) van het Centraal Bureau voor de Statistiek, waarbij wordt uitgegaan van de procentuele wijziging van het indexcijfer van de maand oktober ten opzichte van het indexcijfer van de maand oktober van het daaraan voorafgaande jaar. Een negatieve index leidt niet tot verlaging van de tarieven. Indien de genoemde reeks wordt gewijzigd of niet langer wordt gepubliceerd, wordt de meest vergelijkbare opvolgende reeks van het Centraal Bureau voor de Statistiek gehanteerd. Indexatie op grond van dit artikel geeft Opdrachtgever geen recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

7.11. Prijsverhogingen van toeleveranciers en van software- en dienstenlicenties van derden mogen door Opdrachtnemer één op één worden doorbelast. Opdrachtnemer kondigt dit ten minste één maand van tevoren schriftelijk aan.

7.12. Overige prijswijzigingen worden ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd. Opdrachtgever kan de Overeenkomst in dat geval opzeggen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.

8. Meerwerk

8.1. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht of dienstverlening vallen, gelden als Meerwerk. Daaronder worden in ieder geval begrepen:

- het toevoegen van pagina's, functionaliteiten, modules of koppelingen die niet in de opdracht zijn opgenomen;
- een geheel of gedeeltelijk nieuw ontwerp of herontwerp;
- aanvullende correctierondes en wijzigingen na goedkeuring;
- migratie van of naar een andere omgeving of leverancier;
- herstelwerkzaamheden naar aanleiding van handelingen van Opdrachtgever of van door hem ingeschakelde derden;
- herstelwerkzaamheden naar aanleiding van beveiligingsincidenten die niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen zijn;
- het terugzetten van een back-up wegens een oorzaak die voor rekening van Opdrachtgever komt;
- omvangrijke contentwijzigingen en het aanleveren of bewerken van teksten, beeld of video door Opdrachtnemer;
- werkzaamheden ten behoeve van zoekmachineoptimalisatie, advertenties of overige marketing, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.

8.2. Voor Meerwerk brengt Opdrachtnemer vooraf een schriftelijke prijsopgave uit met een omschrijving van de werkzaamheden, de scope en de prijs. De werkzaamheden worden pas uitgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

8.3. Voor werkzaamheden die op uurbasis worden verricht geldt een tarief van € 50,- per uur, exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien de omvang van de werkzaamheden vooraf niet redelijkerwijs is te bepalen, geeft Opdrachtnemer vooraf een indicatie van het aantal uren.

8.4. Wijzigingen in de scope nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven, leiden tot een aangepaste prijsopgave of tot facturatie van de aanvullende uren tegen het overeengekomen uurtarief.

8.5. Meerwerk met een terugkerend karakter kan als periodieke toeslag op de doorlopende vergoeding in rekening worden gebracht, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

8.6. Indien spoedeisende werkzaamheden noodzakelijk zijn om schade te voorkomen of te beperken en voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk is, mag Opdrachtnemer deze uitvoeren en achteraf als Meerwerk in rekening brengen, mits hij Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeert.

9. Duur, opschorting en beëindiging

9.1. Een overeenkomst voor Doorlopende Diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de offerte of overeenkomst een vaste of minimale looptijd is opgenomen. Na afloop van een overeengekomen vaste of minimale looptijd wordt de Overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor onbepaalde tijd.

9.2. Beide Partijen kunnen een overeenkomst voor onbepaalde tijd schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tegen het einde van een kalendermaand. Tijdens een overeengekomen vaste of minimale looptijd is tussentijdse opzegging niet mogelijk.

9.3. Indien Opdrachtgever kiest voor vooruitbetaling van een volledig jaar, ontvangt hij een korting van 10% op de periodieke vergoeding. De Overeenkomst wordt in dat geval aangegaan voor een vaste looptijd van twaalf maanden, die niet tussentijds kan worden opgezegd. De korting geldt niet voor Meerwerk en niet voor kosten van derden.

9.4. Na afloop van de in artikel 9.3 genoemde looptijd wordt de Overeenkomst voortgezet voor onbepaalde tijd tegen het op dat moment geldende maandtarief zonder korting, met een opzegtermijn van één maand tegen het einde van een kalendermaand, tenzij Opdrachtgever opnieuw kiest voor vooruitbetaling van een volledig jaar.

9.5. Reeds gefactureerde of betaalde bedragen worden bij opzegging of beëindiging niet gerestitueerd, ook niet indien de Overeenkomst voortijdig eindigt of Opdrachtgever de Diensten gedurende de resterende looptijd niet afneemt.

9.6. Opdrachtnemer is gerechtigd de dienstverlening op te schorten en de website tijdelijk offline te halen indien Opdrachtgever in verzuim is en na een schriftelijke aanmaning niet binnen zeven dagen alsnog betaalt. De betalingsverplichting blijft gedurende de opschorting bestaan. Voor het opnieuw in bedrijf stellen van de dienstverlening brengt Opdrachtnemer een heractiveringsvergoeding van € 50,- exclusief btw in rekening.

9.7. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien Opdrachtgever langer dan 30 dagen in verzuim is, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, of zijn onderneming staakt.

9.8. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt het gebruiksrecht van Opdrachtgever op het door Opdrachtnemer geleverde, behoudens het bepaalde in artikel 10.5. Opdrachtnemer is gerechtigd de website op of na de einddatum offline te halen. De domeinnaam blijft op naam van Opdrachtgever en blijft te zijner beschikking, met inachtneming van artikel 11.

9.9. Opdrachtgever kan tot 30 dagen na de einddatum schriftelijk verzoeken om teruggave van de door hem zelf aangeleverde Materialen en van de via de website verzamelde gegevens waarvan hij verwerkingsverantwoordelijke is. Opdrachtnemer levert deze aan in een gangbaar digitaal formaat. Werkzaamheden die daarvoor meer dan een beperkte inspanning vergen, gelden als Meerwerk.

9.10. Opdrachtnemer is niet verplicht broncode, technische configuraties, ontwerpbestanden of andere onderdelen waarop hij intellectuele eigendomsrechten heeft over te dragen.

9.11. Na het verstrijken van de in artikel 9.9 genoemde termijn is Opdrachtnemer gerechtigd alle bestanden, gegevens, e-mails en back-ups van de betreffende website definitief van zijn systemen te verwijderen. Opdrachtnemer waarschuwt Opdrachtgever hiervoor eenmaal schriftelijk voorafgaand aan de verwijdering.

9.12. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder de artikelen over intellectuele eigendom, aansprakelijkheid, geheimhouding en toepasselijk recht, blijven na beëindiging van kracht.

10. Intellectuele eigendom en gebruiksrecht

10.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het door Opdrachtnemer ontwikkelde werk, waaronder ontwerpen, broncode, technische configuraties, structuur en vormgeving, berusten bij Opdrachtnemer dan wel bij haar vennoten. Opdrachtnemer is in beide gevallen bevoegd de in dit artikel bedoelde gebruiksrechten te verlenen en de rechten uit dit artikel in te roepen.

10.2. De aard van de dienstverlening van Opdrachtnemer is dat Opdrachtgever een gebruiksrecht verkrijgt en niet de eigendom van de door Opdrachtnemer ontwikkelde website, software, broncode en technische omgeving. Opdrachtgever koopt geen website. Hij neemt een doorlopende dienst af waarbij de website gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor hem wordt gebouwd, gehost, onderhouden en beschikbaar gehouden.

10.3. Bij een Websiteabonnement verkrijgt Opdrachtgever uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst, ten behoeve van zijn eigen bedrijfsvoering.

10.4. Betaling van de overeengekomen vergoeding voor een Websiteabonnement geeft Opdrachtgever geen aanspraak op overdracht van intellectuele eigendomsrechten of op afgifte van bronbestanden.

10.5. Indien Partijen schriftelijk uitdrukkelijk een Projectopdracht zijn overeengekomen, verkrijgt Opdrachtgever na volledige betaling van de overeengekomen vergoeding een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het opgeleverde eindresultaat voor onbepaalde tijd, ten behoeve van zijn eigen bedrijfsvoering. Dit gebruiksrecht omvat niet de door Opdrachtnemer gebruikte onderliggende software, frameworks, componenten, technische configuraties en werkwijzen, noch de aanspraak op afgifte van broncode of ontwerpbestanden.

10.6. Overdracht van intellectuele eigendomsrechten of afgifte van broncode is uitsluitend mogelijk indien dit schriftelijk is overeengekomen en tegen een afzonderlijk overeen te komen vergoeding.

10.7. De intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever aangeleverde Materialen blijven berusten bij Opdrachtgever of diens licentiegevers. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer een gebruiksrecht op deze Materialen voor zover nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst.

10.8. Opdrachtnemer is gerechtigd het geleverde werk te gebruiken voor eigen promotie, portfolio en referenties. Opdrachtgever kan hiertegen te allen tijde schriftelijk bezwaar maken, waarna Opdrachtnemer het gebruik binnen een redelijke termijn staakt.

10.9. Opdrachtnemer is gerechtigd een bescheiden naamsvermelding met hyperlink naar zijn eigen website in de footer van de ontwikkelde website te plaatsen. Op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever verwijdt Opdrachtnemer deze vermelding binnen een redelijke termijn.

10.10. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het geleverde werk of onderdelen daarvan te kopiëren, te reproduceren, na te bouwen, aan derden ter beschikking te stellen of door derden te laten onderhouden, wijzigen of overnemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Dit verbod geldt niet voor het verlenen van toegang aan medewerkers van Opdrachtgever en aan door Opdrachtgever ingeschakelde dienstverleners, zoals een eigen IT-afdeling, IT-partner of marketingbureau, voor zover dat past binnen de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtgever en zij het werk niet zelf onderhouden, wijzigen, hergebruiken of nabouwen.

10.11. Software, plugins, afbeeldingen, fonts, templates en andere materialen van derden blijven eigendom van de betreffende rechthebbenden en zijn onderworpen aan de bijbehorende licentievoorwaarden. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van die voorwaarden voor zover deze op hem van toepassing zijn.

11. Domeinnamen en diensten van derden

11.1. Domeinnamen worden geregistreerd op naam van Opdrachtgever. Opdrachtgever is en blijft houder van de domeinnaam.

11.2. Indien Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een domeinnaam aanvraagt of verlengt, doet Opdrachtnemer dit op naam en voor rekening van Opdrachtgever.

11.3. Kosten voor domeinregistratie, verlenging, verhuizing, licenties en overige diensten van derden zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer deze kosten voorschiet, worden zij doorbelast.

11.4. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de gegevens die nodig zijn voor de verhuizing van een domeinnaam, waaronder de verhuiscode, en verleent hij redelijke medewerking aan de overdracht van het DNS-beheer. Opdrachtnemer is gerechtigd deze medewerking op te schorten zolang Opdrachtgever opeisbare verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet is nagekomen, voor zover dat wettelijk is toegestaan en in verhouding staat tot de openstaande vordering.

11.5. Op de dienstverlening van derden kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn. Opdrachtgever is gehouden deze voorwaarden na te leven.

11.6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen, prijsverhogingen of het beëindigen van dienstverlening door derden. Deze uitsluiting geldt niet voor zover de schade het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de selectie of het beheer van die diensten.

12. Hosting, beschikbaarheid, back-ups en beveiliging

12.1. Hosting vindt plaats bij door Opdrachtnemer geselecteerde hostingproviders, met opslag binnen de Europese Economische Ruimte tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer bepaalt de technische inrichting van de hostingomgeving.

12.2. Bij de dienstverlening zijn inbegrepen de opslag- en dataverkeerscapaciteit die passend is voor normaal zakelijk gebruik van een website. Bij structureel bovengemiddeld verbruik treden Partijen in overleg over aanvullende capaciteit tegen een aanvullende vergoeding.

12.3. E-mailhosting maakt geen deel uit van de dienstverlening, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen. Opdrachtnemer kan e-mailhosting op verzoek verzorgen tegen een aanvullende vergoeding.

12.4. Opdrachtnemer spant zich in om de website zo veel mogelijk beschikbaar te houden, maar garandeert geen ononderbroken of foutloze beschikbaarheid. Er wordt geen gegarandeerd beschikbaarheidspercentage overeengekomen, tenzij dit uitdrukkelijk in de Serviceafspraken is vastgelegd.

12.5. Tijdelijke onderbrekingen als gevolg van onderhoud, technische problemen, storingen bij hostingproviders of andere omstandigheden buiten de redelijke controle van Opdrachtnemer geven Opdrachtgever geen recht op restitutie, korting of schadevergoeding.

12.6. Opdrachtnemer is gerechtigd de website tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud, aanpassingen of verbeteringen, en voert dit waar mogelijk uit buiten kantooruren. Gepland onderhoud dat naar verwachting langer dan één uur duurt, wordt vooraf aangekondigd.

12.7. Opdrachtnemer bewaart de broncode en de technische configuratie van de website in een versiebeheersysteem en houdt daarvan een actuele kopie beschikbaar. Daarnaast spant Opdrachtnemer zich in om periodiek back-ups te maken van de door de website verwerkte gegevens, voor zover deze bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde hostingprovider zijn opgeslagen. Opdrachtnemer garandeert niet dat een back-up op enig moment volledig, actueel of herstelbaar is. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het bewaren van eigen kopieën van de door hem aangeleverde Materialen en van de via de website verzamelde gegevens.

12.8. Het terugzetten van een back-up naar aanleiding van een oorzaak die aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, gebeurt zonder aanvullende kosten. In alle andere gevallen geldt herstel als Meerwerk.

12.9. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de website en voert updates van software, systemen en plugins uit op basis van een inspanningsverplichting. Updates kunnen compatibiliteitsproblemen veroorzaken. Opdrachtnemer garandeert niet dat de website te allen tijde vrij is van kwetsbaarheden, malware of virussen.

12.10. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn eigen apparatuur, netwerken, e-mailomgeving en inloggegevens, en voor het handelen van personen aan wie hij toegang verleent.

12.11. Partijen informeren elkaar zonder onredelijke vertraging over beveiligingsincidenten die de website of de daarin verwerkte gegevens raken, en verlenen elkaar redelijke medewerking bij het beperken en herstellen daarvan.

12.12. Herstelwerkzaamheden naar aanleiding van hacks, misbruik, brute-force-aanvallen, zero-day-kwetsbaarheden of andere beveiligingsincidenten die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, vallen buiten het reguliere onderhoud en worden als Meerwerk verrekend.

13. Onderhoud en support

13.1. Bij een Websiteabonnement zijn inbegrepen het technisch onderhoud van de website, het uitvoeren van updates, monitoring en het verhelpen van storingen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, alsmede beperkte contentwijzigingen tot een omvang van 30 minuten per maand.

13.2. Niet inbegrepen zijn de werkzaamheden genoemd in artikel 8.1 en alle overige werkzaamheden die redelijkerwijs niet onder regulier onderhoud vallen.

13.3. Support wordt verleend per e-mail en via WhatsApp op Werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur. Genoemde reactietijden zijn indicatief, tenzij in de Serviceafspraken uitdrukkelijk anders is vastgelegd.

13.4. Niet gebruikte inbegrepen tijd is niet overdraagbaar naar een volgende periode en wordt niet uitbetaald.

14. Geheimhouding

14.1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen als vertrouwelijk en verstrekken deze niet aan derden.

14.2. Deze verplichting geldt niet voor informatie die:

- reeds openbaar was of openbaar wordt zonder schending van deze bepaling;
- de ontvangende Partij reeds rechtmatig bekend was voordat zij deze van de andere Partij ontving;
- door de ontvangende Partij onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruik van de vertrouwelijke informatie;
- op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijke uitspraak moet worden verstrekt, waarbij de ontvangende Partij de andere Partij daarover waar mogelijk vooraf informeert.

14.3. Partijen mogen vertrouwelijke informatie delen met eigen medewerkers en ingeschakelde derden voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, mits zij hen aan een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting binden.

14.4. Deze verplichting blijft van kracht gedurende drie jaar na beëindiging van de Overeenkomst, en voor bedrijfsgeheimen zolang deze hun vertrouwelijke karakter behouden.

15. Persoonsgegevens

15.1. Partijen handelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

15.2. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die via de website worden verzameld. Opdrachtnemer treedt, voor zover van toepassing, op als verwerker.

15.3. Indien een verwerkersovereenkomst vereist is, sluiten Partijen hiervoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst. Bij strijdigheid tussen de verwerkersovereenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de verwerkersovereenkomst voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

15.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn privacybeleid, de cookiemelding en de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens via de website, alsmede voor de overige juridische conformiteit van zijn website of webshop, waaronder algemene verkoopvoorwaarden en informatieverplichtingen. Opdrachtnemer verzorgt uitsluitend de technische implementatie en verstrekt geen juridisch advies.

15.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging over een inbreuk in verband met persoonsgegevens waarvan hij kennis krijgt, en verleent redelijke medewerking aan de door Opdrachtgever te

nemen maatregelen. Werkzaamheden naar aanleiding van een inbreuk die niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, gelden als Meerwerk.

16. Aansprakelijkheid

16.1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit op basis van een inspanningsverplichting. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is uitgesloten, behoudens voor zover in dit artikel uitdrukkelijk anders is bepaald en behoudens voor zover uitsluiting of beperking wettelijk niet is toegestaan.

16.2. Bij een tekortkoming is Opdrachtnemer in de eerste plaats gehouden tot herstel. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding, ontbinding of prijsvermindering is dat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stelt, de tekortkoming daarbij zo gedetailleerd mogelijk omschrijft, en Opdrachtnemer een redelijke termijn gunt om alsnog na te komen of te herstellen. Die termijn bedraagt ten minste dertig dagen, tenzij de aard van de tekortkoming een kortere termijn vergt.

16.3. Herstel binnen de in artikel 16.2 bedoelde termijn geldt als volledige nakoming ter zake van die tekortkoming en laat geen recht op schadevergoeding, ontbinding of prijsvermindering bestaan.

16.4. De voorwaarde van artikel 16.2 geldt niet indien nakoming blijvend onmogelijk is.

16.5. Opdrachtgever meldt een tekortkoming onverwijld en uiterlijk binnen dertig dagen na ontdekking, dan wel binnen dertig dagen nadat hij de tekortkoming redelijkerwijs had moeten ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer. Bij gebreke daarvan vervalt iedere aanspraak van Opdrachtgever ter zake.

16.6. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis en per kalenderjaar beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis daadwerkelijk aan Opdrachtnemer heeft betaald, exclusief btw, met een minimum van € 1.500,- en een absoluut maximum van € 5.000,- per kalenderjaar. Een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

16.7. Indien en voor zover een beroepsaansprakelijkheids- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico.

16.8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, gemiste opdrachten, reputatieschade, verlies of beschadiging van gegevens, kosten van herstel of reconstructie van gegevens, schade door bedrijfsstagnatie en schade wegens boetes of aanspraken van derden.

16.9. Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk het gevolg is van:

- onjuiste, onvolledige of onrechtmatige Materialen, gegevens of instructies van Opdrachtgever;
- de inhoud die Opdrachtgever op de website plaatst of laat plaatsen;
- wijzigingen die door Opdrachtgever of door een namens hem ingeschakelde derde in de website, de hostingomgeving of de daaraan gekoppelde systemen zijn aangebracht;
- gebruik van het geleverde op een andere wijze dan overeengekomen of in strijd met de door Opdrachtnemer gegeven aanwijzingen;
- het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen door Opdrachtgever van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, waaronder de artikelen 5 en 12.10;
- storings-, gebreken, wijzigingen of beëindiging van diensten, software of licenties van derden, waaronder de omstandigheden genoemd in de artikelen 11.6 en 17;
- hacks, misbruik, malware en andere beveiligingsincidenten die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen;
- het niet behalen van commerciële resultaten, waaronder de resultaten genoemd in artikel 4.2;
- omstandigheden die overigens buiten de redelijke invloed van Opdrachtnemer liggen.

16.10. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever de schade niet binnen zes maanden na ontdekking schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld, en in ieder geval twaalf maanden na de schadeveroorzakende gebeurtenis.

16.11. Opdrachtgever spreekt uitsluitend Opdrachtnemer aan en niet haar vennoten, medewerkers of door haar ingeschakelde derden persoonlijk. Deze personen kunnen zich op dit artikel beroepen als ware zij zelf partij bij de Overeenkomst.

16.12. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover de aansprakelijkheid wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt, waaronder in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

17. Overmacht

17.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is door overmacht.

17.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan storingen bij hostingproviders, internetstoringen, stroomstoringen, cyberaanvallen, DDoS-aanvallen, datalekken bij derden, overheidsmaatregelen, ziekte van personen die de opdracht uitvoeren, en andere omstandigheden waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen.

17.3. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een overmachtsituatie en over de verwachte duur daarvan.

17.4. Duurt de overmachtsituatie langer dan 60 dagen, dan kan ieder van Partijen de Overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op Diensten die als gevolg van de overmacht niet zijn geleverd, worden in dat geval naar rato gerestitueerd.

18. Slotbepalingen

18.1. Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer overdragen aan een derde.

18.2. Opdrachtnemer is gerechtigd zijn rechten en verplichtingen over te dragen in het kader van een fusie, overname of overdracht van de onderneming, en informeert Opdrachtgever daarover vooraf.

18.3. Elektronische communicatie tussen Partijen geldt als schriftelijk, waaronder communicatie per e-mail en per tekstbericht via WhatsApp, SMS of RCS.

18.4. Overeenkomsten kunnen rechtsgeldig elektronisch worden ondertekend. Een elektronische handtekening of een scan van een ondertekend exemplaar heeft dezelfde werking als een originele handtekening.

18.5. De administratie van Opdrachtnemer geldt als bewijs van de door Opdrachtgever verstrekte opdrachten en gedane betalingen, behoudens tegenbewijs.

18.6. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving aanpassing van de Diensten of van de Overeenkomst noodzakelijk maken, verlenen Partijen daaraan redelijke medewerking. Werkzaamheden die daaruit voortvloeien kunnen als Meerwerk in rekening worden gebracht.

18.7. Opdrachtnemer houdt een versiehistorie bij van deze algemene voorwaarden. Op iedere Overeenkomst is de versie van toepassing die bij de totstandkoming daarvan is verstrekt, behoudens een wijziging op grond van artikel 2.9.

19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.2. Partijen zullen geschillen eerst proberen in onderling overleg op te lossen.

19.3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het geschil bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, voor zover wettelijk toegestaan.

Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website van Opdrachtnemer en worden op verzoek kosteloos toegezonden.